

# Ferm kinderopvang

## Huishoudelijk reglement

### De WOLK

Binnenschoolse en buitenschoolse opvang

Schooljaar 2025-2026



**Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijnmaal**

Ondernemingsnummer BE0416117627

[SamenFerm.be](http://SamenFerm.be)

# Inhoud

<b>1. Even voorstellen</b> .....	2
<b>2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!</b> .....	6
<b>3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?</b> .....	7
<b>4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?</b> .....	7
<b>4.1 Onze werking</b> .....	7
<b>4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?</b> .....	8
<b>4.3 Brengen en halen</b> .....	8
<b>4.4 Ouderparticipatie</b> .....	9
<b>5. Inschrijven voor de opvang</b> .....	10
<b>6. Het ouderportaal</b> .....	11
<b>7. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen</b> .....	12
<b>7. Zieke kinderen</b> .....	14
<b>8. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?</b> .....	15
<b>8.1 Prijs van de opvang</b> .....	15
<b>8.2 Bijdrage voor administratiekosten</b> .....	16
<b>8.3 Andere kosten</b> .....	16
<b>8.4 Boete te laat afhalen</b> .....	16
<b>9. Op welke manier betaal je?</b> .....	17
<b>9.1 Algemeen</b> .....	17
<b>9.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?</b> .....	17
<b>9.3 Fiscale attesten</b> .....	18
<b>10. Verzekering</b> .....	18
<b>11. De opvang beëindigen</b> .....	19
<b>12. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer</b> .....	19
<b>13. Bedenkingen of klachten</b> .....	20

## 1. Even voorstellen

### Contactgegevens van de buitenschoolse opvang

#### Secretariaat

Turnhoutsebaan 422

2110 Wijnegem

☐: 03 354 20 13

Algemeen: [bko.wijnegem@samenferm.be](mailto:bko.wijnegem@samenferm.be)

Administratie: [adm.bko.wijnegem@samenferm.be](mailto:adm.bko.wijnegem@samenferm.be)

#### Locaties

Locatie De WOLK

Door Kind en Gezin erkende en gesubsidieerde opvang

Kosterijstraat 3

☐: 0477 89 31 80

Locatie Lazaret

Aan Kind en Gezin gemelde opvang

Turnhoutsebaan 199

☐: 0477 89 31 80

Locatie Binnenschoolse opvang Basisoefenschool

Aan Kind en Gezin gemelde opvang

Turnhoutsebaan 430

☐: kleuterschool 0476 86 93 86

☐: lagere school 0476 86 93 87

Locatie Binnenschoolse opvang Notelaar

Aan Kind en Gezin gemelde opvang

Bergenstraat 2

☐: 0476 86 93 83

Locatie Binnenschoolse opvang Don Bosco

Aan Kind en Gezin gemelde opvang

Kasteellei 77B

☐: 0474 94 81 56

## **Samenwerkende partners**

Wij werken samen met het gemeentebestuur van Wijnegem en alle Wijnegemse scholen. Het Lokaal Overleg Kinderopvang maakt afspraken over de opvang en volgt deze op.

### **Lagere school De Notelaar, Bergenstraat 2**

Kinderen kunnen in de opvang op school terecht vanaf 7.30u.

Om 8.20u nemen de leerkrachten het toezicht over.

Kinderen die nood hebben aan vroegere opvang kunnen vanaf 7u in De WOLK terecht. Begeleiders brengen hen om 8.15u naar school.

's Avonds is er opvang op school tot 17u.

Wie dan nog niet werd afgehaald, wordt naar De WOLK gebracht.

De WOLK sluit om 18.30u

Op woensdag eindigt de school om 12.10u.

Er wordt opvang op school zelf voorzien door de begeleiders van De WOLK.

Er wordt 's middags gegeten in de refter en spelen kan op de speelplaats, refter of op het grasveld achteraan.

Wie om 16.30u nog niet is opgehaald, wordt naar De WOLK gebracht.

De WOLK sluit om 18.30u

### **Kleuterschool Het Notendopje, Veldstraat 80**

Kinderen kunnen voor- en na schooltijd terecht in De WOLK.

Deze opvang is open vanaf 7u en de kinderen worden tegen 8.45u naar hun school gebracht. Om 8u30 vertrekt deze rij uit de opvang.

De school voorziet eigen nabewaking tot 15.45u. Om 15.45u halen de begeleiders de kinderen op. Op woensdag halen de begeleiders de kleuters om 12.15u op.

### **Kleuter- en lagere school Vrije Basisoefenschool,**

Turnhoutsebaan 430

Kinderen die nood hebben aan opvang voor school kunnen vanaf 7u in De WOLK terecht. Begeleiders brengen hen tussen 8.00u en 8.15u naar school.

's Avonds is er opvang op school tot 18.30u.

Op woensdag eindigt de school om 12u10.

Lagere schoolkinderen die niet worden afgehaald verzamelen onder het afdak. Begeleiders brengen hen naar de Notelaar, Bergenstaat 2.

Daar kunnen de kinderen eten in de refter. Spelen kan op de speelplaats, refter of op het grasveld achteraan.

Wie om 15.45u nog niet is opgehaald, wordt naar De WOLK gebracht.

De WOLK sluit om 18.30u. Kleuters gaan op woensdagnamiddag rechtstreeks naar De WOLK.

### **Kleuter- en lagere school Don Bosco, Kasteellei 77**

Kinderen kunnen op school terecht van 7.30u en na school tot 16u30. Op woensdag eindigt de school om 12.10u. Lagere schoolkinderen die niet worden afgehaald worden door de begeleiders van De WOLK gebracht naar De Notelaar, Bergenstaat 2.

Daar kunnen de kinderen eten in de refter. Spelen kan op de speelplaats, refter of op het grasveld achteraan.

Wie om 15.45u nog niet is opgehaald, wordt naar De WOLK gebracht.

De WOLK sluit om 18.30u. Kleuters gaan op woensdagnamiddag rechtstreeks naar De WOLK.

### **Andere scholen buiten Wijnegem**

In overleg met de verantwoordelijke kunnen sommige kinderen van scholen buiten de gemeente maar die wel in Wijnegem wonen, ook op de opvang terecht.

Dit kan als er een regeling gevonden wordt om het kind naar de opvang te brengen of te laten ophalen binnen de gebruikelijke openingsuren.

### **Verantwoordelijke kinderopvang**

Ann Van Herck is de verantwoordelijke voor Ferm Kinderopvang BKO Wijnegem.

### **Contactgegevens van de clustermanager**

Stijn Witters is de clustermanager van de cluster waartoe buitenschoolse kinderopvang De WOLK behoort.

@: [switters@samenferm.be](mailto:switters@samenferm.be)

### **Bereikbaarheid**

De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar wanneer de opvang open is. De contactgegevens per opvanglocatie vind je hierboven terug.

De verantwoordelijke kinderopvang Ann Van Herck is telefonisch bereikbaar op het nummer van het secretariaat, niet op dinsdagnamiddag. Spreek gerust een voicemailbericht in als er niet opgenomen wordt. Je wordt zo snel als mogelijk terug gebeld.

Onze administratief medewerker Melissa Verboven is telefonisch bereikbaar op het nummer van het secretariaat tussen 9 en 14u en op woensdag tussen 7.30 en 11u30. Niet op vrijdag.

## Openingsmomenten

Locatie De WOLK

Voorschools van 7u. tot 9u.

Naschools van 15.30u. tot 18.30u.

Woensdag vanaf 12u.

Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 7u. tot 18.30u.

Tijdens uitstappen is de opvang gesloten tussen 9.30u en 16u. Alle ingeschreven kinderen gaan op zo'n dag mee op uitstap.

Locatie Lazaret

Vakantiedagen doorlopend van 7u tot 16.30u. (behalve tijdens de kerstvakantie en tijdens uitstappen) Kinderen kunnen indien nodig nadien in De WOLK terecht.

Locatie binnenschoolse opvang Basisoefenschool

Naschools van 15.30u tot 18.30u

Woensdagnamiddag, schoolvrije en vakantiedagen gesloten

Locatie binnenschoolse opvang Notelaar

Voorschools van 7.30u tot 8.20u

Naschools van 15.30u tot 17u.

Woensdagnamiddag voor de lagere schoolkinderen van de Notelaar, Don Bosco en de Basisoefenschool na schooltijd tot 16.30u. Om 16.30u worden de nog niet afgehaalde kinderen naar De WOLK gebracht. Op schoolvrije en vakantiedagen gesloten.

Locatie binnenschoolse opvang Don Bosco

Voorschools van 7.30u tot 8.30u

Naschools van 15.45u tot 16.30u, op vrijdag van 15.15u tot 16.30

Woensdagnamiddag, schoolvrije en vakantiedagen gesloten

## Sluitingsmomenten

Ferm Kinderopvang sluit:

- op de wettelijke feestdagen
- drie weken in de zomervakantie: van 13 juli tot 31 juli

In het schooljaar 2025-2026 zijn we gesloten op volgende bruggen:

- 26 december
- 2 januari
- 15 mei

Zijn we een extra dag gesloten? Dat lees je in onze nieuwsbrief en door een affiche in de opvang.

## Contactgegevens Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel

☎: 078/12 01 00

[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) – <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## 2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!

Beste ouders  
Beste kinderen

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang van Ferm Kinderopvang vzw. Wij zijn blij dat je kind naar onze opvang komt.

**Ferm Kinderopvang vzw** is de grootste organisatie voor kinderopvang in Vlaanderen, met 50 jaar ervaring. We organiseren kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang, opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten. Ferm Kinderopvang is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin (Opgroeien).

Samen met Ferm, Ferm Thuiszorg, Ferm Huishoudhulp en Ferm Oppas willen we meerwaarde geven aan het leven. Ferm is een inspirerend netwerk, door vrouwen gedragen. We brengen veelzijdige activiteiten en bieden heel wat diensten.

We bieden kinderopvang op maat van de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. We willen hen warmte en geborgenheid bieden. Onze pedagogische visie bestaat uit 8 ankerpunten

- Elk kind is krachtig
- Ouders zijn de eerste opvoeder
- Spelend opvoeden
- Een warm hart hebben en geven
- Samen leven en groeien
- Verschillen geven rijkdom
- Het gewone wordt bijzonder
- Beleef de natuur binnen en buiten

Onze buitenschoolse opvang is er voor alle kinderen van de basisschool (kleuters en lagere school). Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Bij Ferm Kinderopvang zijn kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte welkom (inclusieve opvang). Dit zijn kinderen die door medische, psychosociale of ontwikkelingsproblemen extra zorgen nodig hebben.

De verantwoordelijke kinderopvang bespreekt samen met jou en de kinderbegeleiders of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van je kind, de beschikbaarheid van de medewerkers en de samenstelling van de groep.

Als je kind meer zorg nodig heeft dan de opvang kan bieden, kunnen we beslissen om de opvang niet op te starten of verder te zetten.

We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in de opvang. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

### **3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?**

Het huishoudelijk reglement beschrijft de algemene werking van de opvang. Als ouder ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Je gaat akkoord met de inhoud ervan door de overeenkomst te ondertekenen. Ferm Kinderopvang kan het huishoudelijk reglement aanpassen. De aanpassingen worden minstens 2 maanden vooraf meegedeeld. Je kan de overeenkomst opzeggen als je niet akkoord gaat met de aanpassingen.

### **4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?**

#### **4.1 Onze werking**

Kinderen kunnen vrij kiezen waarmee ze spelen. Ferm Kinderopvang zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. Tijdens de dag zijn er een aantal vaste momenten:

- Tussendoortjes: naschools en tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen is er tijd voor een tussendoortje. Je kind kan een tussendoortje meebrengen. Op schoolvrije dagen, op woensdagen en tijdens de vakantie is een tussendoortje in de prijs inbegrepen. We streven naar een gezond en gevarieerd aanbod. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken.
- Middageten: kinderen brengen zelf boterhammen mee.
- Activiteiten: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.
- Uitstappen: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enzovoort delen we op tijd mee.

## 4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?

### **Kinderbegeleiders**

De kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen en dat ze fijn samen kunnen spelen. Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken en het dagelijks onderhoud van de opvang. Een kinderbegeleider pedagogisch ondersteuner kan het team komen versterken waar nodig. Het team van De WOLK werkt onder leiding van een locatieverantwoordelijke Sandie Van Vaerenwyck.

### **Opvangmedewerkers**

Opvangmedewerkers verzorgen de opvang in de scholen.

Tijdens vakanties versterken **jobstudenten** ons team. Ook **vrijwilligers** of **wijkwerkers** ondersteunen onze werking. **Stagiaires** komen kennismaken met de job.

### **Verantwoordelijke kinderopvang**

Ann Van Herck is de verantwoordelijke voor Ferm Kinderopvang De WOLK.

Zij zorgt mee voor de kwaliteit van de werking, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

### **Clustermanager**

Op pagina 2 vind je de contactgegevens van de clustermanager die verantwoordelijk is voor de cluster waartoe jouw opvanglocatie behoort. Zij of hij krijgt provinciale ondersteuning van het provincieteam. Dat team bestaat onder andere uit een verantwoordelijke voor veiligheid, een verantwoordelijke voor aanwervingen en een verantwoordelijke voor vorming, leerbeleid en teamondersteuning. Samen zorgen zij voor ondersteuning van de werking van Ferm Kinderopvang.

## 4.3 Brengen en halen

Ferm Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met je kind mee binnen te komen.

Je meldt aan een begeleider dat je kind aanwezig is en laat de sleutelhanger/badge scannen. Ook wanneer je je kind komt halen, meld je dat steeds aan een begeleider. Ook dan laat je de sleutelhanger/badge scannen. Als je kinderen komt brengen of halen, sluit dan steeds goed de poort/deur. Een minderjarige mag je kind afhalen als je hiervoor een schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Ferm Kinderopvang en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na

de school of voor of na de opening van de buitenschoolse opvang alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Gaat je kind vanuit de opvang naar een sportclub of een andere activiteit? Meld dit schriftelijk aan de begeleiders en de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Wanneer het **ouderlijk gezag** of de **verblijfsregeling of het bezoekrecht wijzigt**, moet je dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke kinderopvang.

Bij **twijfels over de veiligheid van het kind bij het ophalen** (vb. dronkenschap) kan de kinderbegeleider of verantwoordelijke kinderopvang beslissen om het kind niet mee te geven of een andere regeling af te spreken. Indien nodig vragen wij hulp van derden.

#### **4.4 Rookbeleid**

We willen graag dat alle kinderen kunnen opgroeien in een gezonde, rookvrije omgeving. Daarom geldt er een nieuw rookbeleid in en rond onze opvanglocaties. Zowel binnen als buiten op het terrein van de opvang is roken niet toegelaten. Ook in een straal van 10 meter rond alle in- en uitgangen, poorten, tuinen en speelplaatsen mag je niet roken.

Breng of haal je je kind? Dan vragen we om niet te roken in de buurt van de opvang, ook geen e-sigaret of vape. Dank je wel om hier samen werk van te maken!

#### **4.5 Ouderparticipatie**

De verantwoordelijke kinderopvang en kinderbegeleiders willen nauw met je samenwerken. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk.

Hoe zorgen wij hiervoor?

- We maken kennis bij de inschrijving.
- We maken tijd voor een gesprek wanneer je je kind komt brengen of halen.
- Overal waar kinderen spelen, mag je een kijkje nemen of meespelen.
- Spreek ons aan als je iets wil zeggen, we maken graag tijd voor jou. Jouw mening is belangrijk voor ons.

## 5. Inschrijven voor de opvang

Je kind mag naar Ferm Kinderopvang komen als het:

- minstens 2,5 jaar oud is
- naar de kleuterschool of lagere school gaat
- bij ons ingeschreven is

Je kind kan naar de opvang komen:

- 's morgens, voor het begin van de school
- 's avonds, na het einde van de school
- tijdens schoolvrije dagen (aparte reservatie nodig)
- tijdens vakanties (aparte reservatie nodig)

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- **kennismaking met jou en je kind(eren):** Wat verwacht je van de buitenschoolse opvang? Wat doet je kind graag? Wat doet je kind minder graag? Wat moeten we weten over je kind? Waar gaat je kind naar school? Wanneer heb je vooral opvang nodig?
- **kennismaking met Ferm Kinderopvang:** wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost de buitenschoolse opvang? Hoe is de werking? Wie zal voor je kind zorgen?
- **formulieren invullen:** je vult een overeenkomst, toestemming gebruik beeldmateriaal en inlichtingenfiche in.

De **overeenkomst** is een contract dat we gebruiken voor onze administratie. Op de overeenkomst teken je ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.

De **toestemming beeldmateriaal** is een document waarmee je aangeeft in hoeverre je akkoord bent met het gebruik van foto's en beeldmateriaal van je kind. Je kan deze toestemming op elk moment herzien.

De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?

- De gegevens van je gezin
- Hoe we jou als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
- Belangrijke informatie over je kind. Bijvoorbeeld: allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van je kind... Deel alle nuttige informatie over je kind met ons. Hoe meer wij weten over je kind, hoe beter wij voor je kind kunnen zorgen.
- Zindelijkheid van je kind. We vragen om pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als je kind nog niet (helemaal) zindelijk is.

- Wie je kinderen mag ophalen. Vermeld hierbij de volledige naam. Als dit verandert, moet je dit aan ons laten weten. Mag één van de ouders het kind niet ophalen? Dan hebben wij het vonnis van de rechtbank nodig.

Je mag deze formulieren steeds inkijken. Vergeet niet om iedere adreswijziging of wijziging van de gezinssituatie aan ons door te geven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd. Zij mogen niet in de opvang blijven.

## **6. Het ouderportaal**

Ferm Kinderopvang heeft een ouderportaal, 'Mijn Kinderopvang'. Het is een gratis online portaal met een aantal functies. Je kan hier:

- 1) je facturen bekijken
- 2) je fiscale attesten downloaden
- 3) opvang reserveren, annuleren en wijzigen

We brengen je op de hoogte als we nieuwe functies aan het ouderportaal toevoegen.

Je kan het ouderportaal activeren van zodra je je klantnummer ontvangt. Dit kan aan de hand van volgende stappen:

### **Stap 1: Registreren**

Je moet je eerst registreren. Daarna kan je opvang reserveren. Je registreert je op onze website:

- Ga naar [mijnkinderopvang.samenferm.be](http://mijnkinderopvang.samenferm.be)
- Klik op 'Nog geen account? Dan kan je een account aanmaken'.
- Typ je e-mailadres en kies een veilig wachtwoord.
- Je wachtwoord moet minstens 8 tekens lang zijn en een combinatie zijn van hoofdletters, kleine letters, cijfers en speciale tekens.
- Klik op 'Account aanmaken'.

### **Stap 2: Je dossier koppelen**

Daarna krijg je de vraag om je account te koppelen aan je klantnummer.

- Geef je klantnummer in. Jouw klantnummer kan je vinden op je factuur.
- Geef de geboortedatum van één van je kinderen in (dit kind moet ingeschreven zijn in de opvang).
- Klik op 'Klantnummer koppelen'.

Van zodra je account gekoppeld is, is je ouderportaal actief. Nu kan je je persoonlijk dossier raadplegen en via het menu 'online reserveren' de kalender raadplegen en reservaties maken.

## 7. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen

De vraag naar opvang in de vakanties is vaak groter dan wat Ferm Kinderopvang kan bieden. Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen moet je een plaats voor je kind reserveren. Je kan alleen opvang reserveren als je kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt via het ouderportaal. Heb je geen computer of internet? Contacteer de verantwoordelijke. Samen zoeken we een oplossing.

**Opvang reserveren** gebeurt in 3 stappen:

### **Stap 1: Reserveren**

Vanaf een bepaalde datum kan je opvang reserveren via ons ouderportaal. Log in op [mijnkinderopvang.samenferm.be](http://mijnkinderopvang.samenferm.be) en reserveer via het menu 'online reserveren' de gewenste dagen. Zodra je reserveert, zie je de reservatie in de kalender en het overzicht.

### **Stap 2: antwoord**

De verantwoordelijke verwerkt je aanvraag. Je krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Ontvang je deze mail niet binnen de afgesproken periode? Neem dan contact op met de verantwoordelijke.

### **Stap 3: wijzigen**

Na deze verwerkingsfase vind je een overzichtskalender op je ouderportaal. Je ziet voor welke dagen je opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. Je kan extra reserveren, wijzigen en annuleren.

### **Opgelet**

- De belangrijkste data om te reserveren en informatie hierover vind je terug in onze nieuwsbrief die je via mail krijgt.
- Op schooldagen factureren we de effectieve aanwezigheden. Tijdens vakanties factureren we steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen. *Uitzondering*: wanneer je een halve dag opvang reserveert en je kind(eren) blijven toch een hele dag, rekenen we een hele dag aan. Dit is een uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleiders.
- We werken niet met reservelijsten. Je kan de kalender online bekijken en bewerken tot 2 dagen voor de betreffende dag. Je ziet op de kalender of er een plaats vrijkomt. Twee dagen vooraf kan je online niets meer aanvragen. Je wil toch nog reserveren? Neem contact op met de verantwoordelijke.

## **Annuleren**

Geef annulaties zo snel mogelijk door via het ouderportaal. Zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. Je bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren je niet als je kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Gratis annuleren kan als:

- In een korte periode na de reserveringsdatum voor vakanties. De juiste periode wordt u telkens meegedeeld bij de aankondiging van het inschrijvingsmoment.
- Jij of één van je kinderen ziek is. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- Je technisch werkloos bent. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van je werkgever.

Je betaalt de helft van wat je reserveerde als:

- Je te laat verwittigt bij ziekte of technische werkloosheid
- Je het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

Je betaalt de hele gereserveerde periode indien

- Je niet annuleert.
- Je niet tijdig annuleert.
- Je geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

## **Wijzigen**

Wijzigingen kan je via het ouderportaal doorgeven tot 2 dagen voor de desbetreffende dag. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volg je de plaatselijke afspraken.

Wijzigen = aanpassen van de begin- en einduren van de opvang.

Annuleren van opvang kan enkel maar in de aangegeven korte periode na de start van de reservaties, voor alle andere momenten in BKO Wijnegem : bestellen = betalen.

## 8. Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als je kind ziek is, mag je hem/haar dus niet brengen.

Is je kind ziek op een gereserveerde dag, zoals een schoolvrije dag of een vakantiedag? Verwittig ons. Je moet die dag niet betalen als je op tijd een doktersattest binnenbrengt. Op tijd betekent: binnen de 5 werkdagen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we jou direct. We bespreken met jou de verdere stappen. Je betaalt de dokterskosten, ook als de opvang met je kind naar de dokter gaat.

Wij geven geen medicatie aan jouw kind. Je vraagt aan je arts best medicatie die je 's morgens en 's avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- Als je kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker (duidelijke sticker op de medicatie met nodige info). Hierop staat het volgende duidelijk vermeld:
  - Naam medicatie
  - Naam van de dokter
  - Naam van het kind
  - Datum van aflevering en vervaldatum
  - Dosering en wijze van toediening
  - Wijze van bewaren
  - Einddatum en duur van de behandeling

Je steekt de medicatie in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van uw kind er op geschreven. U geeft de medicatie en attest af aan de begeleider.

- Wat wij nog wel kunnen geven zonder voorschrift:
  - Nesivine® en Otrivine® in pediatrie vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen per ziekteperiode (enkel op jouw vraag en als eten en slapen moeilijk wordt).
  - Daktozin pasta® tot 7 dagen na het verdwijnen van de uitslag.
  - Koortswerende middelen op basis van paracetamol (bv. Perdolan® of Dafalgan instant junior 250mg®) na contact met jou of een arts en na het raadplegen van de inlichtingenfiche.
  - Verzorgende luiervalven, zonnemelk, fysiologisch serum.
  - Ontsmetten van wondjes met een kleurloos ontsmettingsmiddel.
  - Koelen van blutsen, builen en insectenbeten met een cold-pack.

Op de website van Kind en Gezin vind je meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/opvang-voor-een-ziek-kind>

## 9. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?

Onze prijzen volgen de besluiten van de Vlaamse Regering. We passen ze elk jaar in september aan.

### 9.1 Prijs van de opvang

#### **Gewoon tarief**

- Voor- en naschoolse opvang  
€ 1,27 per begonnen half uur
- Woensdagnamiddag  
€ 1,27 per begonnen half uur  
€ 8,94 voor een halve dag (3 uur tem 5u59)  
€ 17,85 voor een hele dag (6 uur of langer)
- Vakantiedagen en schoolvrije dagen  
€ 5,94 voor een derde dag (minder dan 3 uur)  
€ 8,94 voor een halve dag (3 uur tem 5u59)  
€ 17,85 voor een hele dag (6 uur of langer)

Enkel opvang voor en na het speelplein/sportkamp rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

#### **Verminderd tarief**

Voor gezinnen met meerdere kinderen die op eenzelfde dag naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

- € 0,95 per begonnen half uur
- € 4,46 voor een derde dag
- € 6,71 voor een halve dag
- € 13,39 voor een hele dag

#### **Sociaal tarief**

Een sociaal tarief kan je aanvragen bij de verantwoordelijke als je een jaarinkomen hebt dat onder een bepaalde grens valt. Je vindt de actuele inkomensgrens op <https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/financiele-toegankelijkheid/Paginas/verhoogde-tegemoetkoming-grensbedragen-inkomsten.aspx>. De

verantwoordelijke zal je aanslagbiljet, recente loonbrieven of een attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit opvragen. Het tarief wordt toegekend voor één jaar.

Gezinnen die sociaal tarief bekomen, hebben mogelijk nog recht op andere hulp. Onze dienst werkt daartoe nauw samen met het Sociaal Huis. Om voldoende ondersteuning te bieden kan informatie uitgewisseld worden maar steeds met medeweten van de betrokkenen.

Het sociaal tarief bedraagt:

- € 0,64 per begonnen half uur
- € 2,97 voor een derde dag
- € 4,47 voor een halve dag
- € 8,93 voor een hele dag

## 9.2 Bijdrage voor administratiekosten

Ieder gezin betaalt een **administratiebijdrage** per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €24 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.

## 9.3 Andere kosten

Welke kosten kunnen nog bij de kosten van de opvang komen?

- **Uitstappen in vakanties.** We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor jou een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.
- Elke ouder krijgt gratis een eerste pakket met Wombat sleutelhangers en -badge. Ben je jouw sleutelhangers kwijt en heb je een nieuw pakket nodig? Dan betaal je hiervoor €5.

## 9.4 Boete te laat afhalen

Als je je kind **te laat afhaalt**, betaal je €12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.

Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als je je kind 3 keer te laat afhaalt, mag je kind niet meer komen.

## 10. Op welke manier betaal je?

### 10.1 Algemeen

De kinderbegeleider registreert elektronisch de prestaties met de juiste aankomst- en vertrektijd. We sturen de factuur van de opvang op basis van deze registraties. Dit gebeurt zodra de factuur meer dan 25 euro bedraagt of na het einde van ieder kwartaal.

Je ontvangt in de eerste helft van de volgende maand een **factuur** met vermelding van de aanwezigheden van je kind. Je ontvangt via e-mail een melding dat je factuur beschikbaar is in het ouderportaal. Via het ouderportaal kan je op elk moment jouw facturen raadplegen, downloaden én betalen. Verzending via post kan uitzonderlijk na bespreking met de verantwoordelijke.

**Door het betalen van het factuur verklaar je je akkoord met de facturatie van de aanwezigheden.** Indien je niet akkoord gaat, kan je de verantwoordelijke kinderopvang contacteren. Een eventuele aanpassing van de aangerekende aanwezigheden zal gebeuren bij de volgende facturatie.

Ferm Kinderopvang verkiest betaling via **domiciliëring**. Het bedrag wordt verrekend de 14e van de maand volgend op de maand van de opvang. Indien je toch kiest voor betaling via overschrijving, moet je betalen binnen de tien dagen na factuurdatum.

### 10.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?

Als je een factuur niet op tijd betaalt, sturen wij jou een herinneringsbrief. De vervaldag staat op het factuur. Indien je niet op tijd betaalt, kunnen wij je nieuwe online reservaties niet verwerken.

Bij een 2e herinnering rekenen we 5 euro administratiekosten aan. Wanneer de rekeningen niet betaald zijn na 2 aanmaningen starten we een procedure via een incassobureau. In dat geval worden wettelijke interesten en bijkomende kosten aangerekend van:

- 15 euro bij schulden tot en met 150 euro
- 25 euro bij schulden vanaf 150,01 euro

Bij **wanbetaling** zet Ferm Kinderopvang de opvang stop en krijg je een weigerbrief.

Heb je het moeilijk om de rekening te betalen? Bespreek dit met de verantwoordelijke kinderopvang. We zoeken samen met jou naar een oplossing.

### 10.3 Fiscale attesten

Jaarlijks maken we eind februari een fiscaal attest op. Het attest geldt voor de opvang van kinderen jonger dan 14 jaar en enkel voor zover die opvang ook betaald werd. Je ontvangt via e-mail een melding dat je fiscaal attest beschikbaar is op het ouderportaal. Daarnaast bezorgen we dit rechtstreeks aan Belcotax-on-web. Kijk bij het invullen van je aangifte steeds goed na of alle attesten van kinderopvang werden toegevoegd. Voor informatie over de fiscale aftrekbaarheid kan je terecht bij de belastingdiensten. Indien jouw verzending via post loopt, zal je dit attest per post ontvangen.

### 11. Verzekering

Ferm Kinderopvang heeft een polis **burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen** (polisnummer 28969114) afgesloten bij KBC Verzekeringen NV, Prof. Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven.

Als je kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we jou een aangifteformulier. Dat moet je invullen en binnen de 2 dagen teruggeven. Als je met je kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd. Bijvoorbeeld wanneer ze naar de voetbaltraining gaan.

Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleren, boekentas, drinkbus en brooddoos,...

De kosten van vervanging of herstelling van brillen worden vergoed tot 125 euro. De voorwaarden hiervoor zijn dat je kind de bril droeg op het moment van beschadiging door een ongeval in de opvang en waarbij je kind ook een lichamelijk letsel opliep dat werd vastgesteld door een arts (via een geneeskundig getuigschrift). Ook wanneer de bril per ongeluk beschadigd wordt door een medewerker van Ferm Kinderopvang is er verzekeringstussenkomst mogelijk (maar niet bij beschadiging van de bril door een ander kind). Verlies of diefstal van een bril is niet verzekerd.

## **12. De opvang beëindigen**

Zowel Ferm Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wil je als ouder de opvang beëindigen, dan meld je dit in de opvang. Wij vinden het fijn als je ons laat weten dat je de opvang zal stoppen en waarom je dat wil doen.

Ferm Kinderopvang kan de opvang stopzetten als je je niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we:

- Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- Met een aangetekend schrijven of
- Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst

## **13. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over jou of je kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van je kind kunnen wij persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opvragen. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heb je recht op toegang tot de gegevens van jouw kind of gezin, dit kan je schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Ferm Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken foto's van de kinderen. Je kan deze foto's regelmatig bekijken in onze opvang. Die foto's kunnen wij gebruiken voor publicaties van Ferm Kinderopvang vzw, op onze website of op sociale media.

Wij vragen expliciet je toestemming om je kind te filmen of fotograferen. Je ondertekent hiervoor het document dat je van ons ontvangt.

Wij sturen af en toe ook een nieuwsbrief naar onze ouders. Indien je deze nieuwsbrief niet wenst te ontvangen, meld je dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geef je de toestemming om onze nieuwsbrief te ontvangen.

Onze volledige privacyverklaring vind je op [www.samenferm.be/privacyverklaring-ferm-kinderopvang](http://www.samenferm.be/privacyverklaring-ferm-kinderopvang).

#### **14. Bedenkingen of klachten**

Heb je een bedenking of klacht? Bespreek het zo snel mogelijk met de kinderbegeleider of de **verantwoordelijke kinderopvang**. Samen zoeken we naar een oplossing.

Werd je onvoldoende geholpen? Contacteer de **clustermanager**. De contactgegevens vind je op pagina 2.

Is je klacht dan nog niet opgelost? Contacteer het organiserend bestuur van Fern Kinderopvang, Remylaan 4b, 3018 Wijnmaal.

070/24 60 41 – [kinderopvang@samenferm.be](mailto:kinderopvang@samenferm.be)

Dien je een klacht schriftelijk of via mail in? Dan krijg je binnen de 10 dagen een bevestiging van ontvangst.

Vind je nog steeds dat je klacht onvoldoende beantwoord werd? Contacteer dan **Opgroeipunt** – dit is vanaf 2024 het nieuwe meldpunt van Opgroeien:

- Telefonisch op 078 170 000 (elke werkdag van 8u tot 20u)
- Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt>
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Kinderopvang op maat van kinderen en ouders  
Op maat van medewerkers en partners  
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend  
Met een open blik op de wereld  
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn  
Verbonden met elkaar en met de organisatie  
Waar afspraken ondersteuning bieden  
Kinderopvang waar ieder kan groeien  
Bouwend aan de maatschappij van morgen.

# Ferm kinderopvang

**Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijgmaal**

Ondernemingsnummer BE0416117627

SamenFerm.be