

Communicatiemiddel	Ouders	School
  Telefonisch contact	<p>Het eerste contactpunt met de school is het secretariaat.</p> <p>Voor dringende meldingen (afwezigheid, vergeten materiaal) of bij informatieve vragen over de organisatie van de school.</p> <p>Tijdens de schooluren tussen 8u – 16u.</p> <p>Het telefoonnummer van de school is te vinden op de website. Het GSM-nummer van de klasleerkracht wordt niet aan ouders doorgegeven.</p>	<p>Secretariaat/directie/zorgcoördinator kan telefonisch contact opnemen.</p> <p>Voor dringende meldingen (ziekte of ongeval, vergeten materiaal) of bij informatieve vragen over de leerling.</p> <p>Tijdens de schooluren tussen 8u – 16u.</p> <p>De school ontvangt contactgegevens van de ouders.</p>
  De klasagenda	<p>Ouders noteren een persoonlijke boodschap in de agenda. De leerling toont agenda aan de klasleerkracht.</p> <p>Dagelijks mogelijk</p> <p>De ouders kijken dagelijks de klasagenda in.</p>	<p>Klasleerkracht noteert een persoonlijke boodschap in de agenda. De leerling toont agenda aan de ouders.</p> <p>Dagelijks mogelijk</p> <p>De klasleerkracht kijkt minstens 1x per week de klasagenda na.</p>
  Het ouderplatform	<p>Ouders ontvangen info over de werking + een inlogcode bij de start van het jaar.</p> <p>Ouders lezen de berichten.</p> <p>Bij nieuwe berichten krijgen ouders een melding.</p>	<p>Directie of klasleerkracht plaatst berichten .</p> <p>Informatie voor ouders</p> <p>Organisatie oudercontact</p> <p>Schoolrekening</p> <p>Digitale antwoordstrookjes wanneer nodig</p>
  Persoonlijk overleg	<p>Gesprek tussen klasleerkracht / directie / zorgcoördinator en ouders</p> <p>Op aanvraag / na afspraak</p>	<p>Gesprek tussen klasleerkracht / directie / zorgcoördinator en ouders</p> <p>Na afspraak</p>
  Overleg voor/ na schooltijd, aansluitend aan de schooluren	<p>Gesprek met de klasleerkracht</p> <p>Korte besprekingen Geen zwaarwichtige onderwerpen waarvoor je beter een afspraak maakt</p>	<p>Gesprek tussen (klas)leerkracht en ouder(s)</p> <p>Leerkracht is beschikbaar aansluitend aan de schooluren en na voorafgaande afspraak (locatie af te spreken).</p>

Communicatiemiddel	Ouders	School
 Mail	<p>Informatie geven of vraag voor overleg aan klasleerkracht of directie</p> <p>Antwoord (indien antwoord wordt verwacht): binnen 4 werkdagen</p> <p>Mails worden niet gelezen of beantwoord tijdens vakantie, weekend of bij ziekte van de klasleerkracht of medewerker secretariaat of directie</p> <p>Niet-dringend</p>	<p>Vraag tot overleg aan ouders</p> <p>Antwoord (indien antwoord wordt verwacht): binnen 4 werkdagen</p> <p>In geval van vakantie, afwezigheid of ziekte zet de school de afwezigheidsmelding aan.</p> <p>Bij vervanging afwezige leerkracht meer dan 2 dagen, worden contactgegevens vervangende leerkracht doorgegeven aan de ouders.</p> <p>Niet-dringend</p>
 WhatsApp	<p>Dit maakt geen deel uit van onze communicatie.</p>	<p>Dit maakt geen deel uit van onze communicatie.</p>
 Facebook	<p>Dit maakt geen deel uit van onze communicatie.</p>	<p>Dit maakt geen deel uit van onze communicatie.</p>
 Website	<p>Ouders kunnen hier informatie terugvinden omtrent de school, de klassen en de activiteiten van de school.</p>	<p>Hier worden foto's, kalender/planning, schoolafspraken en leuke nieuwsberichten geplaatst.</p> <p>Informatief</p>